

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Оренбург

«___» _____ 2016 г.

ООО «Руссоль», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Черного Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице, _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить в соответствии с требованиями Строительных Норм и Правил следующие работы:

1.1.1 Строительство подпорной стены по листам 2, 3.6, 3.7, проекта шифр 10.14-166-17-КМ и листа 2 проекта шифр 10.14-166-17-КМ.С (см. Приложение №2)

1.1.2 Благоустройство территории по «Техническому заданию на выполнение работ по благоустройству территории фабрики по производству соли «Новомосковск» от 26.09.2016 (см. Приложение №3);

1.1.3 Асфальтирование пола склада для хранения химических реактивов по проекту шифр 10.14-166.3-17-АС (см. Приложение №4)

по адресу: Тульская обл., Новомосковский район, г. Новомосковск, ул. Свободы 29.

1.2. Сроки выполнения работ – **90 (девяносто)** календарных дней с момента списания предоплаты (аванса) с корреспондентского счёта банка Заказчика. Подрядчик имеет право завершить работы по Договору ранее оговоренного срока.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Общая сумма Договора является твердой, договорной и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 18%, согласно расчета договорной цены, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).

Указанная сумма включает в себя все расходы, связанные с исполнением Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору, в том числе стоимость необходимых материалов, оборудования механизмов, временных сооружений, их перевозки, проезда, проживания и т.д.

2.2. Расчеты по Договору производятся в следующем порядке:

2.2.1. До начала работ Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере **10 %** от суммы Договора в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 18%. Датой совершения платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.2.2 Промежуточные расчеты за выполненные работы осуществляются Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней после предоставления Подрядчиком Заказчику подписанных обеими Сторонами оригиналов актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), оригиналов справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оригинала счёта-фактуры, предоставляемых Подрядчиком не позднее 20-го числа каждого календарного месяца, в размере **70%** от суммы соответствующего акта выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Общая сумма промежуточных оплат, с учетом авансового платежа, не может превышать 80% суммы Договора. При предоставлении подписанных форм КС-2, КС-3 и счета-фактуры после 20-го числа текущего месяца, оплата переносится на календарный месяц.

2.2.3 Окончательный расчет в пределах **20%** от стоимости договора за полностью выполненные работы по настоящему договору производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней после приемки выполненных работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, и предоставления Подрядчиком подписанных обеими Сторонами актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), оригинала

счёта-фактуры, журнала КС-6 и исполнительной документации. Сумма платежа уменьшается Заказчиком на стоимость переданной Подрядчику электроэнергии, необходимой для выполнения работ по Договору, а также услуг и материалов, в случае, если это будет иметь место.

2.3 Приемка работ осуществляется по факту выполнения работ, указанных в настоящем Договоре.

2.4 В случае если при приемке выполненных работ будут выявлены какие-либо недостатки в выполненной работе, расчет будет производиться после устранения Подрядчиком указанных замечаний.

2.5 Расчет производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6 Оригинал счет-фактуры должен быть подписан Руководителем Подрядчика и главным бухгалтером. Подпись главного бухгалтера должна быть подтверждена надлежаще заверенной копией приказа о назначении на должность. В случае подписания счет-фактуры иными лицами, образцы их подписей, а также полномочия по подписанию счет-фактуры, должны быть подтверждены доверенностью. Если счет-фактура подписывается уполномоченным лицом и в реквизитах "Руководитель организации" и "Главный бухгалтер" уже стоят фамилии и инициалы руководителя и главного бухгалтера организации, то уполномоченное лицо вправе дополнительно под данными реквизитами указать следующие сведения: "За руководителя организации" и "За главного бухгалтера" соответственно, поставить свою подпись и указать свои фамилию и инициалы. В случае представления счет-фактуры с нарушением данного условия, счет-фактура считается не представленной.

2.7 Подрядчик гарантирует возмещение в полном объеме убытков Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении заявленных Заказчиком сумм НДС, по причине неуплаты НДС в бюджет Подрядчиком. Возмещение убытков производится в течение 30 (тридцати) дней с момента выставления Заказчиком счёта и расчёта убытков. К расчёту убытков, понесённых Заказчиком, должна быть приложена выписка из решения налогового органа «Об отказе в возмещении сумм налога на добавленную стоимость».

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

3.1. Подрядчик обязуется:

– в течении 3 (трёх) банковских дней после поступления денежных средств на расчётный счёт предоставить Заказчику оригинал счёта-фактуры на выплаченный аванс;

– назначить лицо ответственное за выполнение работ, о чем известить Заказчика путем направления письма подписанного руководителем Подрядчика с указанием должности, ФИО ответственного лица и приложением оригинала доверенности с подтверждением его полномочий;

– выполнить все работы в полном объеме и сроки, предусмотренные договором;

– обеспечить надлежащее качество работ, согласно требованиям ГОСТ и СНИП;

– гарантировать качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им для производства работ, их соответствие стандартам, техническим условиям, наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих их качество

– работы вести в соответствии с действующими нормами: противопожарными, охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды. Ответственность за ненадлежащее исполнение этих правил лежит на Подрядчике;

– согласовать с органами государственного надзора порядок ведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке, своевременно устранять замечания технического надзора Заказчика, авторского надзора, федеральных и городских

контролирующих служб, предъявить объект приемочной комиссии в полной строительной готовности с комплектом исполнительной технической документации.

- своевременно устранять недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика.
- обеспечить соблюдение своими работниками пропускного и внутри объектного режима, требований предъявляемых к подрядным организациям на территории предприятия во время проведения работ;

- в пятидневный срок после сдачи работ вывести технику и материалы, убрать строительный мусор, сдать строительную площадку;

- после выполнения всех работ передать Заказчику исполнительную документацию;

- в случае отказа Подрядчика от выполнения работ вернуть Заказчику выплаченный аванс.

3.2. Заказчик обязуется:

- назначить лицо, ответственное за ведение технического надзора;

- проверять ход работ и качество их выполнения. В случае обнаружения нарушений технических норм Заказчик вправе потребовать их устранения;

- предоставить точку подключения к электросетям на строительной площадке и обеспечить подачу электроэнергии до распределительного устройства Подрядчика, оборудованного узлом учета электрической энергии, установленного на строительной площадке.

- произвести окончательный расчет по выполненным работам;

- обеспечить беспрепятственный доступ персонала и транспорта Подрядчика на стройплощадку для проведения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ПРИЕМКА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Подрядчик при готовности выполненных работ к приемке обязан письменно уведомить об этом Заказчика. В указанном уведомлении должен быть указан представитель Подрядчика, уполномоченный на участие в приемке работ и подписания соответствующих документов (актов о приемке работ, актов о выявленных недостатках и т.п.). Уведомление подписывается первым лицом Подрядчика. Дополнительного подтверждения полномочий (доверенностей и т.п.) не требуется.

4.2. Приемка работ должна быть осуществлена не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о готовности работ к приемке.

4.3. Результат приемки работ оформляется актом с участием уполномоченного лица Подрядчика, указанного в письменном уведомлении, и представителей Заказчика.

4.4. В случае если при приемке работ будут выявлены недостатки, работа считается не принятой до момента устранения всех недостатков. Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

4.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки работ он передается на утверждение руководителю Заказчика.

Заказчик обязан рассмотреть, утвердить указанный Акт или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

4.6. Результат работ считается принятым с момента утверждения акта о сдаче-приемке выполненных работ руководителем Заказчика.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Подрядчик предоставляет гарантию на выполненную работу, материалы и оборудование в течение 12 месяцев после подписания акта сдачи-приемки.

5.2. Устранение неисправности в период срока гарантии производится Подрядчиком за свой счет на месте у Заказчика в течение 15 календарных дней с момента уведомления о неисправности.

5.3. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки и потребовать от Генподрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.4. В случае возникновения неисправностей не по вине Подрядчика, последний вправе отказаться от их устранения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, включая сроки по гарантийным обязательствам, Заказчик вправе предъявить Подрядчику пению в размере 0,1% от стоимости Договора за каждый день просрочки. При этом сумма пени может быть удержана при окончательном расчете.

6.2. В случае остановки производства работ Заказчиком, дата окончания работ сдвигается на количество дней простоя. Приостановка работ производится путем направления Подрядчику письма подписанного директором Заказчика или лицом его замещающим.

6.3. В случаях, когда работа выполнена Генподрядчиком с отступлениями от договора подряда, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки и потребовать от Генподрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на условия выполнения настоящего Договора. В этом случае срок исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При не достижении взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат разрешению на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для разрешения споров между хозяйствующими субъектами.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным.

8.2. Стороны договорились, что предпримут все возможное для разрешения споров, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним.

8.3. Стороны достигли соглашения, что в случае не достижения договоренности Сторон все спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Оренбургской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и заканчивает свое действие по выполнению сторонами взаимных обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями сторон.

10.2. Стороны в ходе выполнения настоящего Договора обмениваются документами по электронной почте и факсимильной связи, принимают их к исполнению, но с последующим обязательным предоставлением их оригиналов.

10.3. Подписание настоящего договора подтверждает получение Подрядчиком всей необходимой документации (проектной документации и т.п.) для выполнения работ по настоящему договору.

10.4. При досрочном расторжении Договора составляется акт сверки. Все расчеты с Подрядчиком производятся за фактически выполненные работы.

10.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на это другой стороны.

10.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Подрядчику, один экземпляр Заказчику.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Руссоль»

Юридический адрес: Российская Федерация,
г. Оренбург, ул. Цвиллинга 61/1,
телефоны: (3532) 34-23-24, 34-23-25, 34-23-80
ИНН/КПП 5611055980/561101001

Почтовый адрес: 460009,
Российская Федерация, г. Оренбург, ул.
Цвиллинга 61/1,
эл. почта: info@russalt.ru

Банковские реквизиты:
АКБ «ФОРШТАДТ» (АО) г. Оренбург
БИК 045 354 860 ОКПО 882 808 69
Р/сч 407 028 107 000 069 145 35
К/сч 301 018 107 000 000 008 60

**Директор
ООО «Руссоль»**

_____ **С.В. Черный**

ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес
телефоны:
ИНН/КПП

Почтовый адрес:
эл. почта:

Банковские реквизиты:

Расчет договорной цены

№ п.п.	Наименования работ	Ед.изм	Кол-во	Цена (руб без НДС)	Стоимость (руб)											
1.	Разработка плана организации рельефа, включая вертикальную планировку, план земельных масс, разбивочный план с последующим перемещением грунта	компл.	1													
2.	Строительство подпорной стены в соответствии с проектом шифр 10.14-166-17-КМ	компл.	1													
3.	Устройство дорожной одежды вида № 1	м ²	7110													
4.	Устройство дорожной одежды вида № 2	м ²	7636													
5.	Устройство сопряжения дорожной одежды выезда с существующей автодорогой общего пользования с обеспечением нормируемых радиусов поворота	компл.	1													
6.	Устройство сопряжения дорожной одежды с железнодорожными путями типа «трамвайный путь» в местах их сопряжений и пересечений	компл.	4													
7.	Разметка проезжей части термопластиком по согласованной с Заказчиком схеме.	компл.	1													
8.	Устройство водоотводных лотков PolyMax Basic DN500	компл.	1													
9.	Устройство водоотводных лотков PolyMax Basic DN200	компл.	1													
10.	Устройство колодцев на сети ливневой канализации, диаметр 600 мм Н=1000 мм.	компл.	1													
11.	Устройство трубопровода К2 (DN500) от приемного колодца до КНС №2	компл.	1													
12.	Приобретение монтаж и подключение КНС №2 к трубопроводу от приемного колодца и к существующему трубопроводу промливневой канализации.	шт.	1													
13.	компл.	1			14.	Устройство песчано-щебеночного основания и асфальтирование пола склада для хранения химических реактивов с устройством покрытия типа «трамвайный путь» согласно п.1.1.3 предмета Договора.	м ²	550			15.	Устройство клумб озеленения с толщиной плодородного слоя не менее 200 мм без	м ²	1362		
14.	Устройство песчано-щебеночного основания и асфальтирование пола склада для хранения химических реактивов с устройством покрытия типа «трамвайный путь» согласно п.1.1.3 предмета Договора.	м ²	550													
15.	Устройство клумб озеленения с толщиной плодородного слоя не менее 200 мм без	м ²	1362													

	озеленения				
16.	Устройство футляра для системы автоматического полива d=159мм.	м.п.	42		
17.	Устройство системы автоматического полива по согласованной с Заказчиком схеме.	компл.	1		
18.	Устройство покрытий из брусчатки (пешеходных зон) вокруг КПП.	м ²	30		
19.	Устройство оснований и монтаж направляющих для колес на восточной стороне здания участка фасовки соли	компл.	2		

Итого: -

НДС 18% -

Всего: -

Всего на сумму _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 18%.

Директор
ООО «Руссоль»

_____ С.В. Черный

Директор

_____ « _____ »
